



Política del Sistema de Gestión

La Política de **JF EMPRESA**, dedicada a

**ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA.
MANIPULACION Y EMBALADO DE PRODUCTOS SIDERURGICOS.
TRANSPORTE NACIONAL POR CARRETERA MEDIANTE CAMIONES.**

tiene como objetivo fundamental proporcionar a sus clientes servicios de calidad que respondan a las exigencias vigentes y mutuamente acordadas con el cliente, realizando trabajos con el máximo respeto al Medio Ambiente y con las medidas de seguridad apropiadas en cada caso que reflejen interna y externamente una imagen que se identifique con la profesionalidad y calidad de servicio. Nuestros principios se basan en:

- **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE:** Conseguir la plena satisfacción del cliente mediante el estricto cumplimiento de los requerimientos contratados.
- **PREVENCIÓN DE DAÑOS:** Comprometernos a eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de nuestros trabajadores y personal colaborador,
- **PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN:** Asegurar la protección ambiental de nuestro entorno aplicando prácticas de control operacional preventivas.
- **CUMPLIMIENTO LEGAL:** Cumplir puntualmente los requisitos legales y normativa aplicable y otros requisitos que la organización suscriba relacionados con los aspectos ambientales y los peligros para la seguridad y salud en el trabajo.
- **PROPORCIONAR RECURSOS:** Proporcionar los medios adecuados para que todo el personal pueda identificar y eliminar libremente los obstáculos que impidan mejorar la Calidad de su trabajo y la realización del mismo con la seguridad que requiere.
- **SISTEMATIZAR PROCESOS:** Sistematizar procesos, servicios y metodologías de actuación.
- **FORMACIÓN:** Potenciar la formación necesaria para conseguir una plantilla de personal altamente cualificada.
- **CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL:** Favorecer un ambiente participativo entre los empleados, integrándose en el objetivo común y mejorando las comunicaciones que faciliten el trabajo en equipo, el reconocimiento individual y las sugerencias de mejora.
- **PREVENIR ERRORES:** Corregir aquellas no conformidades que se produzcan, pero poner énfasis en la prevención para evitar la repetición.
- **ÉTICA:** Trabajar en todo momento dentro de la más estricta ética profesional.
- **GESTIONAR NUESTROS RESIDUOS y REDUCIR EMISIONES:** Minimizar, reciclar, reutilizar y gestionar adecuadamente los residuos generados, así como reducir en lo posible las emisiones de CO₂, principales impactos derivados de nuestras actividades.
- **FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA:** Considerar la mejora continua un objetivo permanente, que incremente la calidad percibida por nuestros clientes y la mejora en la gestión del comportamiento en seguridad y salud en el trabajo así como el desempeño del mismo que redunde en una minimización de los accidentes de trabajo.

Esta Política del Sistema Integrado de Gestión servirá como marco para el establecimiento de los Objetivos anuales, y para su revisión. Será revisada periódicamente con el fin de verificar su adecuación a la forma real de actuar de la organización. Con el fin de que sea conocida por el Personal, la Política del Sistema de Gestión será expuesta públicamente en las instalaciones de **JF EMPRESA** e igualmente se transmite a las personas que trabajan en nombre de la Organización y se encuentra a disposición de las partes interesadas.

La Dirección

Mayo 2020